



Benutzerhandbuch

Online-Bewerbung

Henkel Ausbildung

Wie bewerbe ich mich bei Henkel?

Um von der Henkel-Internetseite zur Online-Bewerbung zu gelangen, wählen Sie in der Navigationsleiste das Feld „**Karriere**“ und anschließend den Unterpunkt „**Schüler**“ aus.

The screenshot shows the Henkel website's navigation menu with 'Karriere' highlighted. Under 'Karriere', 'Schüler' is selected. The main content area features a large group photo of students and three call-to-action boxes: 'Ausbildungsplatz mit Zukunft', 'Duales Studium', and 'Jetzt informieren und bewerben'. Each box includes a brief description and a 'Mehr erfahren >' button.

Nachdem Sie auf „Jetzt bewerben!“ geklickt haben, kommen Sie zum nächsten Fenster.

Mit unseren (Aus)Bildungsprogrammen erlernen Sie die Qualifikationen, die Sie für ein erfolgreiches Berufsleben benötigen: Teamfähigkeit, Flexibilität, Lernfähigkeit, zusammenhängendes Denken, Belastbarkeit und Kreativität. Unsere Ausbildungsangebote bieten wir an folgenden Standorten an: Düsseldorf, Miersen-Dülken, Hamburg, Hannover, Heidelberg, Bopfinger, Wassertrüdingen und Krefeld.

Als internationales Unternehmen blicken wir mit Ihnen immer wieder über den Tellerrand der konkreten Aufgaben und des direkten Umfelds. Im Mittelpunkt steht intensives Training in Theorie und Praxis – in unserem Ausbildungszentrum oder im laufenden Betrieb. Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre Lernfähigkeit, damit Sie auch nach der Ausbildung neugierig bleiben.

Ihr habt Interesse? Dann bewirbt Euch jetzt für den Ausbildungsstart 2020!

Jetzt bewerben!

In der folgenden Ansicht kann unter 1. Karrierestufe, 2. Funktionsbereiche und 3. Region/Land/Standort eine Auswahl erfolgen. Durch das Anklicken mehrerer Kästchen, können Sie Ihre Suche beliebig einschränken.

Beispiel: Angenommen Sie sind Schüler und interessieren sich für einen Ausbildungsplatz als Industriekaufmann/-frau am Standort Düsseldorf-Holthausen, so haben Sie die Möglichkeit dies durch Markierung der Felder „Schüler“ und „IT & Kaufmännische Ausbildungsberufe“ zu bestimmen.



Das Job-Portal ist die zentrale Henkel Stellenbörse – hier finden Sie alle Stellenangebote, weltweit für alle Positionen.

Stellenangebote finden:

Karrierestufe	Funktionsbereiche	Region / Land / Standort
<input type="checkbox"/> Berufseinsteiger (50)	<input type="checkbox"/> Einkauf (5)	Europa (529) <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Berufserfahrene (136)	<input type="checkbox"/> Finanzen (4)	Deutschland (250) <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Schüler (50)	<input type="checkbox"/> Forschung und Entwicklung (12)	Alle (250) <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Studenten (62)	<input type="checkbox"/> Human Resources (4)	Volltext-Stellensuche oder Suche nach Referenznummer
	<input type="checkbox"/> Interne Revision (1)	
	<input type="checkbox"/> IT (30)	
	<input checked="" type="checkbox"/> IT- & Kaufmännische Ausbildungsberufe (12)	
	<input type="checkbox"/> Logistik / Lieferkette (14)	
	<input type="checkbox"/> Marketing (30)	
	<input type="checkbox"/> Marktforschung (1)	
	<input type="checkbox"/> Online und Digital (0)	

Wenn Sie Ihre Suchkriterien festgelegt haben, öffnet sich eine „Auswahl von Stellenangeboten“ → siehe weiter unten auf dieser Seite.

Wählen Sie nun den gewünschten Beruf aus, in dem Sie auf die entsprechende Stelle klicken.

Stellenangebote finden:

Ausbildung - Informatikkaufmann/-frau 2020 – Deutschland, Düsseldorf, Human Resources	>
Ausbildung - Patentanwaltsfachangestellte/-r 2020 – Deutschland, Düsseldorf, Human Resources	>
Ausbildung - Fachinformatiker/-in für Systemintegration 2020 – Deutschland, Viersen, Human Resources	>
Ausbildung - Industriekaufmann/-frau 2020 – Deutschland, Bopfinger, Human Resources	>
Ausbildung - Industriekaufmann/-frau 2020 – Deutschland, Hamburg, Human Resources	>
Ausbildung - Verkaufsfachmann/-frau 2020 – Deutschland, Düsseldorf, Human Resources	>
Ausbildung - Kaufmann/-frau im E-Commerce 2020 – Deutschland, Düsseldorf, Human Resources	>
Ausbildung - Industriekaufmann/-frau 2020 – Deutschland, Wassertrüdingen, Human Resources	>
Ausbildung - Industriekaufmann/-frau 2020 – Deutschland, Düsseldorf, Human Resources	>

→ Jetzt bewerben

Die Stellenausschreibung für dieses Angebot öffnet sich. Unter **→ Jetzt bewerben** kann mit dem Bewerbungsprozess gestartet werden.



**#KEEPINVENTING
#KEEPDEVELOPING
#STEPUP
#STAYCURIOUS
#RULETHECHANGE
#CHANGETHEGAME**

→ Jetzt bewerben

Wenn Sie russischer Staatsbürger sind, klicken Sie bitte hier um sich online zu bewerben.

Job-Center

Meine Jobauswahl >

Anmelden/Registrieren >

Folgen Sie uns!

in @ f y

Henkel's application process

2:02 Min.

📺 📱 ⌂

Um die nachfolgende **Datenschutzerklärung** zu bestätigen, klicken Sie auf „Weiter“.



Willkommen. Sie sind nicht angemeldet. [Anmelden](#)

Stellensuche

Druckbares Format

Datenschutzvereinbarung

Sprache auswählen
Deutsch

Datenschutzerklärung

Wir bei Henkel verstehen, dass Sie bei der Suche nach einer neuen Arbeitsstelle Ihre Privatsphäre gewahrt wissen möchten. Deshalb verpflichtet Henkel sich, Ihre persönlichen Daten zu schützen. Wir werden die uns von Ihnen vorgelegten Informationen ausschließlich für die Zwecke nutzen, die in den nachfolgenden Bedingungen dieser Erklärung dargelegt sind.

Allgemeines:
Henkel erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten der Nutzer, die sich von jedem Ort der Welt aus um eine Arbeitsstelle oder ein Praktikum im Henkel-Konzern bewerben. Ihre persönlichen Angaben werden ausschließlich dazu verwendet, Sie über den Henkel-Konzern in seiner Funktion als Arbeitgeber oder über Beschäftigungsmöglichkeiten zu informieren und um das Bewerbungsverfahren sowie andere angemessene Verwendungszwecke zur Durchführung des Online-Bewerbungsverfahrens durchzuführen und um behördlichen Berichtspflichten nachzukommen. In diesem Rahmen erhebt Henkel bei Ihrer Registrierung von Ihnen die folgenden Daten:

- Stammdaten des Bewerbers (z. B. Ihren Vor- und Nachnamen etc.)
- Kontaktdaten
- Bewerbungsdaten (z. B. Angaben zu Ihrer Ausbildung, Zeugnisse)
- Lebenslaufdaten

In Feldern, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind, müssen die erfragten Informationen eingegeben werden. Ohne die in diesen Feldern erbetenen Angaben können wir Sie nicht in unser Bewerbungs-Tool aufnehmen. Ob Sie noch weitere Felder ausfüllen, überlassen wir Ihrer Entscheidung. Wenn Sie Ihre Daten eingegeben haben, dürfen wir Ihre Angaben dazu nutzen, zum gegenwärtigen oder einem

Weiter **Zurück**

Wählen Sie hierzu „Neuer Benutzer“.



Willkommen. Sie sind nicht angemeldet.

Jobsuche

Anmeldung

Identifizieren Sie sich durch Eingabe der erforderlichen Informationen in die unten stehenden Felder, und klicken Sie dann auf "Anmeldung", um auf Ihren Account zugreifen zu können. Klicken Sie auf "Neuer Benutzer", und befolgen Sie die Anweisungen zur Erstellung eines Accounts, wenn Sie noch nicht registriert sind.

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

*Benutzername

*Kennwort

[Benutzernamen vergessen?](#)
[Kennwort vergessen?](#)

oder anmelden mit:

Anmelden **Neuer Benutzer**

Anschließend ist a) ein Benutzername und b) ein Kennwort zu vergeben sowie c) die E-Mail-Adresse anzugeben.

Willkommen. Sie sind nicht angemeldet.

Jobsuche

Registrierung für neue Benutzer

Nehmen Sie sich etwas Zeit für die Registrierung. Sie benötigen diese Informationen, um zukünftig auf Ihren Account zugreifen zu können.

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

*Benutzername

*Kennwort

*Kennwort erneut eingeben

*E-Mail-Adresse

*Erneute Eingabe der E-Mail-Adresse

Registrieren **Abbrechen**

Anschließend müssen Sie sich registrieren.

Jetzt startet die Bewerbung.

Willkommen. Sie sind angemeldet. [Meine Accountoptionen](#) [Meine Jobauswahl \(0 Elemente\)](#) | [Abmelden](#)

Stellensuche **Meine Jobseite**

Sie bewerben sich auf: **Industriekaufmann/-frau 2019 (Stellenangebotsnummer: 180003YS)** Schritt 1 von 5

Automatischer Lebenslauf-Upload | Anhänge | Meine persönlichen Angaben | Weitere Fragen | Prüfen und bewerben

Nächste Seite **Als Entwurf speichern** **Beenden**

Automatischer Lebenslauf-Upload

Autofill Lebenslauf

Sie können persönliche und berufliche Daten weiterleiten, indem Sie ein Profil hochladen (z. B. von LinkedIn). Das System extrahiert automatisch die relevanten Informationen aus dem Profil (Autofill) und übernimmt diese Angaben in den entsprechenden Bereich der Onlinebewerbung. Sie können die übernommenen Informationen im Anschluss einsehen und Änderungen vornehmen. Wenn Sie kein Profil hochladen, müssen Sie die Onlinebewerbung manuell ausfüllen.

Profildaten importieren

Nein danke, ich fülle die Onlinebewerbung manuell aus

Nächste Seite **Als Entwurf speichern** **Beenden**

Bei diesem Schritt klicken sie bitte den unteren Punkt an, wie es oben auf dem Bild dargestellt ist, da im weiteren Verlauf auch noch einige Fragen schriftlich zu beantworten sind.

Willkommen. Sie sind angemeldet. | [Meine Accountoptionen](#) Meine Jobauswahl (0 Elemente) | [Abmelden](#)

[Stellensuche](#) [Meine Jobseite](#)

Sie bewerben sich auf: Industriekaufmann/-frau 2019 (Stellenangebotsnummer: 180003YS) Schritt 2 von 5 | [Drucken/Per E-Mail senden](#)

[Automatischer Lebenslauf-Upload](#) | [Anhänge](#) | [Meine persönlichen Angaben](#) | [Weitere Fragen](#) | [Prüfen und bewerben](#)

[Nächste Seite](#) [Als Entwurf speichern](#) [Beenden](#)

Anhänge

*** Bitte laden Sie unbedingt Ihren Lebenslauf hoch, falls Sie dies noch nicht getan haben. Ein Anschreiben ist willkommen aber nicht notwendig. Falls Sie keinen Lebenslauf haben, laden Sie bitte eine Kurzzusammenfassung Ihrer letzten beruflichen Tätigkeit hoch.**

Datei als Anhang auswählen
 [Durchsuchen...](#)

Kommentare zur Datei

[Anhängen](#)

In diesem Abschnitt werden Dateien angezeigt, welche in Ihrem Kandidatenprofil gespeichert sind. Markieren Sie unter "Relevante Dateien" diejenigen Dateien, welche Sie der aktuellen Bewerbung hinzufügen möchten. Bitte markieren Sie auch Ihren Lebenslauf. Sie können eine Auswahl der Dateien oder alle Dateien löschen. In der Spalte "Relevante Dateien" können Sie Dateien auswählen, die für diese Bewerbung relevant sind. Bitte markieren Sie unbedingt, welches der Dokumente Ihr Lebenslauf ist.

Relevante Dateien	Lebenslauf	Dateiname	Datum	Kommentare	Aktionen
Es wurden keine Dateien angehängt.					

[Nächste Seite](#) [Als Entwurf speichern](#) [Beenden](#)

Indem Sie auf „Durchsuchen“ klicken, können Sie die Dateien auswählen, die sie gerne Ihrer Bewerbung anfügen möchten. Haben sie die Dateien angehängt, klicken Sie bitte auf „Nächste Seite“ um die Bewerbung fortzusetzen.

Insgesamt können Sie Dokumente mit einer Gesamtgröße von 5120 KB uploaden. Unterstützt werden die Formate DOC, RTF, TXT, PPT, PDF, GIF, JPG, BMP.

Willkommen. Sie sind angemeldet. | [Meine Accountoptionen](#) 🛒 Meine Jobsauswahl (0 Elemente) | [Abmelden](#)

[Stellensuche](#) [Meine Jobseite](#)

Sie bewerben sich auf: **Industriekaufmann/-frau 2019 (Stellenangebotsnummer: 180003YS)** Schritt 3 von 5 | [Drucken/Per E-Mail senden](#)

Automatischer Lebenslauf-Upload Anhänge Meine persönlichen Angaben Weitere Fragen Prüfen und bewerben

[Nächste Seite](#) [Als Entwurf speichern](#) [Beenden](#)

Meine persönlichen Angaben

Benachrichtigung über eine Stellenanzeige

E-Mail-Benachrichtigung senden, wenn eine neue Stelle veröffentlicht wird, auf die dieses Profil passt.

Persönliche Informationen

Titel

*Vorname Zweiter Vorname *Nachname

*Straße/Hausnummer (Zeile 1) Adresse (Zeile 2)

*Postleitzahl *Ort

*Region/Stadt *Nationalität [Suchen](#)

Land
Wenn Ihr Wohnort nicht gelistet ist, wählen Sie die nächstgelegene Stadt.

*Kontaktnummer *E-Mail-Adresse

*Englischkenntnisse *Haben Sie bereits zuvor bei Henkel gearbeitet?

Wenn Sie von einem Henkel Mitarbeiter empfohlen wurden, tragen Sie bitte dessen Informationen hier ein. Wählen Sie unter Quellentyp "Empfehlung".

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden

Wie sind Sie auf die Stelle aufmerksam geworden?

*Quellentyp

Bitte beachten Sie, dass alle Felder, die mit einem „*“ gekennzeichnet sind, zwingend ausgefüllt werden müssen. Als erstes müssen Sie Ihre persönlichen Details angeben. Eine **gültige E-Mail-Adresse** ist Voraussetzung für den anschließenden Kontakt mit Henkel.

Ausbildung

Bitte nennen Sie uns Ihre bisherigen beruflichen Abschlüsse, die Sie für die konkrete Position als relevant erachten. Teilen Sie uns insbesondere Ihren höchsten Abschluss mit.

Ausbildung 1

<input type="text" value="*Bildungseinrichtung"/>	Auswählen	Fach <input type="text"/>	Auswählen
<small>Bitte tragen Sie den Namen direkt ein, wenn dieser nicht in der Liste aufgeführt ist</small>			
Ort <input type="text"/>		Abschlussnote/Notendurchschnitt <input type="text"/>	von <input type="text"/>
<input type="text" value="*Abschluss"/> Keine Angaben		<input type="text" value="*Datum Abschluss"/> Monat Jahr	
Von Monat Jahr			
<input type="checkbox"/> Hochschulreife (oder vergleichbarer Abschluss)		<input type="checkbox"/> Voraussichtliches Datum Abschluss	
Ausbildung entfernen			
<hr/>			
Ausbildung hinzufügen			

ACHTUNG: Die Felder a) „Bildungseinrichtung“, b) Abschluss und c) Datum Abschluss sind Pflichtfelder und zwingend auszufüllen. Beim Feld „Bildungseinrichtung“ können Sie manuell den Namen der Schule eintragen.

Wichtig: Auch hier sind die Felder, die mit einem „*“ gekennzeichnet sind, Pflichtfelder und somit zwingend auszufüllen.

Berufserfahrung

Bitte nennen Sie uns Ihre bisherige Berufserfahrung, die Sie für die konkrete Position als relevant erachten.

Berufserfahrung 1

<input type="checkbox"/> Derzeitige Tätigkeit			
Arbeitgeber <input type="text"/>	Auswählen	Tätigkeit <input type="text"/>	Auswählen
Startdatum Monat Jahr		Enddatum Monat Jahr	
Berufserfahrung entfernen			
<hr/>			
Berufserfahrung hinzufügen			

Hier werden Sie nach Ihrer Berufserfahrung gefragt. Haben Sie keine, können Sie diesen Schritt mit einem Klick auf [Berufserfahrung entfernen](#) überspringen und schließlich mit dem Button „Nächste Seite“ direkt zu allgemeinen Fragen zu Ihrer Person zu gelangen.



[Nächste Seite](#) [Als Entwurf speichern](#) [Beenden](#)

Weitere Fragen

Fragebogen

Beantworten Sie folgende Fragen so genau wie möglich.

* 1. Arbeitet eines Ihrer Elternteile im Henkel-Konzern?

- Ja
 Nein

* 2. Haben Sie bereits ein Praktikum im Henkel-Konzern absolviert?

- Ja
 Nein

* 3. Welchen Schulabschluss streben Sie an?

- Abitur (allg. HR)
- Abschluss nach Klasse 9
- Fachabitur
- Gesamtschuleabschluss Klasse 10 (FOR)
- Gymnasium Abschluss Klasse 10 (FOR)
- Hauptschulabschluss
- Höhere Handelsschule
- Qualif. Hauptschulabschluss (FOR)

* 4. Wie ist der Name Ihrer Schule?

* 5. Wie war die Deutschnote in Ihrem letzten Zeugnis?

* 6. Wie war die Mathematiknote in Ihrem letzten Zeugnis?

* 7. Wie war die Englischnote in Ihrem letzten Zeugnis?

Hier können Sie **weitere Informationen** über sich mitteilen, wie zum Beispiel schulische Daten. Des Weiteren sollten Sie die Freitextfelder, wie Praktikumsdaten und Weitere Interessen und Kenntnisse, zur Individualisierung Ihrer Bewerbung nutzen.

Wichtig: Auch hier sind die Felder, die mit einem „*“ gekennzeichnet sind, Pflichtfelder und somit zwingend auszufüllen.

Anschließend gehen Sie auf den Button „Nächste Seite“ um fortzufahren.



Bewerben Als Entwurf speichern Beenden

Prüfen und bewerben

Sobald Sie auf „Bewerben“ klicken, wird Ihre Bewerbung an uns geschickt. Wenn Sie vorher noch etwas verändern möchten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Anhänge | Bearbeiten

Bitte laden Sie unbedingt Ihren Lebenslauf hoch, falls Sie dies noch nicht getan haben. Ein Anschreiben ist willkommen aber nicht notwendig. Falls Sie keinen Lebenslauf haben, laden Sie bitte eine Kurzzusammenfassung Ihrer letzten beruflichen Tätigkeit hoch.

Relevante Dateien	Lebenslauf	Dateiname	Datum	Kommentare
Ja	Ja	Lebenslauf.docx	19/07/2018	Lebenslauf

Meine persönlichen Angaben | Bearbeiten

Benachrichtigung über eine Stellenanzeige

E-Mail-Benachrichtigung senden, wenn eine neue Stelle veröffentlicht wird, auf die dieses Profil passt. Ja

Zu guter Letzt bekommen Sie noch eine kurze Übersicht mit all Ihren Angaben, die sie zuvor gemacht haben. Stimmt alles, so klicken Sie auf „Bewerben“ und die Bewerbung ist abgeschickt.

Sollten Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben, erhalten Sie die **Bestätigung Ihrer Bewerbung** per E-Mail.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal Ihr Bewerberprofil einsehen, loggen Sie sich wie gewohnt ein. Daraufhin erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Bewerbungen.

Der Reiter **Meine Jobseite** zeigt Ihnen die Stellen an, auf die Sie sich beworben haben.

The screenshot shows a web interface for job applications. At the top, there are two tabs: 'Stellensuche' (highlighted with a red arrow) and 'Meine Jobseite'. Below the tabs, there are navigation links: 'Meine Bewerbungen', 'Meine Jobauswahl', and 'Gespeicherte Suchen'. The main content area is titled 'Meine Bewerbungen (1 Bewerbungen gefunden)' and contains a list of applications. The first application is 'Industrie Kaufmann/-frau 2019' with details: 'GER-Deutschland', 'Stellenanzeige : 08/07/2018 – Stellenangebotsnummer: 180003YS', 'Stellenangebotsstatus: Aktiv (Bewerbungen werden angenommen)', 'Bewerbungsstatus: Abgeschlossen – Aktualisiert: 19/07/2018', and 'Bewerbung anzeigen/bearbeiten | Zurückziehen'. On the right side, there is a sidebar with a 'Symbol-Legende' and a 'Mein Profil aufrufen' link. A red arrow points from the 'Mein Profil aufrufen' link to a callout box.

Klicken Sie auf **Stellensuche**, um nach weiteren Stellen zu suchen, um sich gegebenenfalls auf diese zu bewerben.

Unter **Mein Profil aufrufen**, können Sie Ihre persönlichen Details anzeigen und bearbeiten.