

# i@pply

Wie bewerbe ich mich bei Henkel?



*A Brand like a friend*

[www.henkel.de/karriere](http://www.henkel.de/karriere)



# Wie bewerbe ich mich bei Henkel?

## Einführung

Sehr geehrter i@pply User, im Folgenden wird Ihnen erklärt wie eine Online – Bewerbung bei der Firma Henkel AG & Co.KGaA abläuft

## Stellensuche

The screenshot shows the Henkel i@pply career website. On the left is a navigation menu with categories like 'Karriere', 'Warum Henkel?', and 'Bewerben Sie sich!'. The main content area is titled 'i@pply - Stellensuche' and contains text explaining the online application process. A search bar is visible at the top right of the main content. The right sidebar features a search box, a 'Produkte & Marken' dropdown, and several award logos including 'TOP ARBEITGEBER DEUTSCHLAND 2009' and 'the world's most admired companies 2009'. At the bottom of the page, there are links to user manuals for online applications.

In diesen Feldern können sie wählen zwischen: Praktika, Ausbildung, Studentenarbeit und Festanstellung

Nach dem Ausfüllen einiger Angaben können Sie Ihre Suche starten. Wenn Sie diese gestartet haben, erscheint ein Fenster in dem sich die Ergebnisse der aktuellen Suchanfrage befinden. In unserem Beispiel „Festanstellung Deutschland“

Henkel Online Bewerbung - Microsoft Internet Explorer provided by Henkel HI/CNS Vers.110204

Henkel Online Bewerbung

→ Online Bewerbung - Startseite

**Suchergebnisse**

Liste  Ergebnisse pro Seite Gesamt : 11 angeboten Seite(n): 1/2

Datum	Beschreibung	Land	Standort	
12.07.09	Business Controller within Controlling Adhesives	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
05.07.09	Packaging Engineer Cosmetics (m/f)	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
01.07.09	Corporate Controller - Finance m/f	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
23.06.09	Corporate IT Key Account Manager FMCG (w/m)	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
14.06.09	Media Manager/-in International Kosmetik	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
04.06.09	Manager Global Planning & Logistics Laundry and Home Care (m/f)	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
28.05.09	Brand Manager OTC DACH (m/f)	Deutschland	Hamburg	→ Ansicht
21.04.09	Corporate Internal Auditor (m/f)	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
02.04.09	Stipendium der Dr. Jost Henkel Stiftung	Deutschland	Düsseldorf	→ Ansicht
25.03.09	Regional Controller (m/f)	Deutschland	Hamburg	→ Ansicht

Seite(n): 1 2

**Login**  
Wenn Sie schon ein Profil für Henkel angelegt haben, loggen Sie sich bitte hier mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein!

Benutzername

Passwort

Passwort vergessen?  
Bitte klicken Sie [hier](#)

**Registrierung**  
Wenn Sie noch nicht registriert sind, klicken Sie bitte auf "Registrieren"!

Um die detaillierte Beschreibung dieser Stelle zu sehen, klicken sie auf „=>Ansicht“

Henkel Online Bewerbung

→ Online Bewerbung - Startseite → Druckansicht → Diese Anzeige weiterempfehlen

**Positionsbeschreibung**

<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Media Manager/-in International Kosmetik</b>
<b>Referenznummer</b>	2378de
<b>Startdatum</b>	Sofort
<b>Standort</b>	Düsseldorf
<b>Stellenbeschreibung</b>	<b>Ihre Aufgaben</b>

Als zuverlässiger Kooperationspartner von externen Agenturen, die Sie zuverlässig steuern, und internen Marketingteams entwickeln Sie nationale und internationale Media-Strategien zur zielsicheren Positionierung unserer Kosmetika. Ob klassische Medien oder neue Formen der Kommunikation wie Online oder Mobile: Sie steuern das deutsche Media-Budget für Ihr Produktfeld, identifizieren innovative Kommunikationsmöglichkeiten und setzen diese mit Blick auf den Wirkungsbeitrag optimal ein. In Ihrer Rolle führen Sie gemeinsam mit internen und externen Partnern Media-Forschungsprojekte durch und unterstützen auch (internationale) Verhandlungen mit Media-Anbietern. Die Pflege und Weiterentwicklung unserer Media & Competitive Reporting Tools ergänzt Ihr Aufgabenfeld.

**Ihre Qualifikation**

Wir sprechen Sie an, wenn Sie Ihr BWL-Studium mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen haben und bereits einige Jahre Berufserfahrung in Mediaplanung oder Mediaeinkauf gesammelt haben. Heute profitieren Sie von ebenso breitem wie tiefem Marketing-Know-how und fundierten kaufmännischen Kenntnissen. Wenn Sie jetzt noch die deutsche und englische Sprache verhandlungssicher beherrschen, routiniert mit MS Office arbeiten und jede Menge Teamgeist mitbringen, freuen wir uns auf Sie.

Die verwendeten Bezeichnungen sind als geschlechtsneutral anzusehen und gelten für Frauen und Männer gleichermaßen.

Nachdem Sie eine passende Stelle gefunden haben, klicken Sie auf **Bewerben** und anschließend auf **Registrieren**.

Auf der folgenden Seite erhalten Sie noch einmal grundlegende Informationen. Mit einem *Klick* auf **Bewerbung starten**, gelangen Sie auf die nächste Seite.

Um die nachfolgende Datenschutzerklärung zu bestätigen, markieren Sie das Kästchen bei  *Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden* und bestätigen mit **Fortfahren**. Nun startet die Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass Felder, die mit einem „\*“ gekennzeichnet sind, zwingend ausgefüllt werden müssen.

## Bewerbung

Als erstes können Sie Ihre persönlichen Details angeben. Eine **gültige E-Mail Adresse** ist Voraussetzung für den anschließenden Kontakt mit Henkel.

**Benutzername** und **Passwort** können Sie frei wählen, sie müssen jedoch den Vorgaben entsprechen (6-10 Zeichen).

**Henkel Online Bewerbung**

**Registrierung**

Eine erfolgreiche Online-Bewerbung bei Henkel erreichen Sie in nur 3 Schritten:

1. Registrieren Sie sich auf dieser Seite.
2. Füllen Sie auf den folgenden Seiten Ihr persönliches Bewerber-Profil aus.
3. Bewerben Sie sich mit Ihrem Profil auf die Stellenangebote in der Henkel-Welt. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit durch eine Initiativbewerbung Ihr Profil für unseren Bewerberpool zu aktivieren. Innerhalb dieses Pools sind Sie für uns als Bewerber sichtbar und können unsere Aufmerksamkeit auf sich ziehen.

Im rechten Bereich der folgenden Seiten zeigen Ihnen die grünen Statuslampen an, in welchem Schritt der Bewerberdaten-Eingabe Sie sich befinden.

Sie können den Bewerbungsprozess jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Melden Sie sich einfach erneut mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an.

**Ihre Benutzerangaben**
\* Erforderliche Informationen

<b>*</b> Anrede	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>	
<b>*</b> Vorname	<input type="text"/>	
<b>*</b> Nachname	<input type="text"/>	
<b>*</b> E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
<b>*</b> Benutzername	<input type="text"/>	(6-10 Buchstaben)
<b>*</b> Passwort	<input type="text"/>	(6-10 Buchstaben)
<b>*</b> Passwort bestätigen	<input type="text"/>	(6-10 Buchstaben)

Zurück
Fortfahren

Auf der nächsten Seite vervollständigen Sie weitere persönliche Details. Im unteren Teil geben Sie bitte an, ab welchem Termin Sie für die Stelle verfügbar sind. Standardmäßig ist hier „Sofort“ eingestellt.

Henkel Online Bewerbung

→ Online Bewerbung - Startseite

**Angaben zur Person**

Bitte vervollständigen Sie Ihr persönliches Profil. Sie können dieses jederzeit durch Anklicken der "Meine Karriere" - Seite verlassen. Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf ausgeschriebene Stellenangebote nur bewerben können, wenn Ihr Profil vollständig ist!

**Persönliche Daten** \* Erforderliche Informationen

\* Anrede

\* Vorname

\* Nachname

\* Adresse

\* Postleitzahl

\* Stadt

\* Land

\* Telefonnummer

Mobil

**Frühester Eintrittstermin**

Sofort

Ab

Kündigungsfrist  in Wochen

**Fortfahren**

Anschließend werden Sie nach einigen Details zu Ihrem Werdegang gefragt. Hier können Sie Angaben zur *Schule* (1.), *absolvierte Ausbildungen* (2.) und *Praktika* (3.) machen, sowie Ihre *Berufserfahrung* (4.) angeben.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Henkel Online Bewerbung

→ Online Bewerbung - Startseite

**Berufspraxis**

Bitte stellen Sie kurz Ihren beruflichen Werdegang dar.

**Bildungsweg** \* Erforderliche Informationen

\* Höchster Abschluss

\* Name der (Hoch-)Schule / Firma

Falls Sie nur eine Berufsausbildung haben, geben Sie in obigem Feld bitte "." ein.

Abschlussnote

Fach/Studienrichtung

**Art der Ausbildung**

\* Art der Ausbildung

Konkrete Bezeichnung

**Praktikum**

Praktikum absolviert in

**Berufserfahrung**

\* Gesamtzahl Jahre in Beschäftigung

\* Ich suche nach einer Tätigkeit in

Erfahrung im Wunschtätigkeitsfeld (Jahre)

**Zurück** **Fortfahren**

→ Online Bewerbung - Startseite

### Kenntnisse

Haben Sie Erfahrung auf einem bestimmten Gebiet? Welche Sprachen beherrschen Sie? Auf dieser Seite können Sie uns Ihre Qualifikationen mitteilen.  
Um Kenntnisse auszuwählen, klicken Sie einfach auf "+" in dem Verzeichnisbaum.  
Wenn Sie eine Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf "Hinzufügen" und stufen Sie dann oben entsprechend Ihre Fähigkeiten ein.

**Meine Kenntnisse** \* Erforderliche Informationen

Kenntnisse	*Grad
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle anzeigen <input type="checkbox"/> Alle ausblenden	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> IT Skills</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sprachen</li> </ul>	
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	

1.

2.

Auf der nächsten Seite können Sie Ihre IT-Skills und Sprachkenntnisse eintragen.

Klicken Sie zuerst auf **Alle anzeigen (1.)** und wählen Sie anschließend die Einträge aus, zu welchen Sie Kenntnisse besitzen. Nachdem Sie alle Kenntnisse gewählt haben, klicken Sie auf **Hinzufügen (2.)**. Nun können Sie für jeden einzelnen Eintrag den *Grad* Ihrer Kenntnisse auswählen.

Henkel Online Bewerbung

→ Online Bewerbung - Startseite

### Lebenslauf- und Dateimanagement

Wichtig: Ein auf 'aktiv' gesetztes Dokument steht den Personalverantwortlichen zur Verfügung.

**Lebenslauf** \* Erforderliche Informationen

Bitte laden Sie Ihren Lebenslauf hoch.

**Name** **Aktiv**

Sie haben noch keinen Lebenslauf hochgeladen. Es ist notwendig, dass Sie einen Lebenslauf hochladen - bitte klicken Sie hierfür auf den Link "Lebenslauf hochladen".

**Anhänge**

Sie können bis zu 5 weitere Dokumente hochladen z.B. - Bewerbungsanschreiben - Notenspiegel / Diplom-Zeugnis - Arbeitszeugnisse - Referenzen - Zertifikate / Urkunden

**Name** **Aktiv**

Sie haben noch keine Anhänge hochgeladen.

Nachdem Sie Ihre Kenntnisse eingetragen haben, können Sie Ihre eigenen Dokumente hochladen. Der obere Teil ist für *Ihren Lebenslauf/ Ihre Lebensläufe* vorgesehen. Im unteren Teil haben Sie die Möglichkeit, Ihr Bewerbungsschreiben und weitere Anhänge mitzuschicken. Achten Sie darauf, dass die Anhänge **Aktiv** sind, damit wir diese einsehen können.

Insgesamt können Sie 5 Dokumente mit max. 2 MB Größe uploaden.  
Unterstützt werden die Formate DOC, RTF, TXT, PPT, PDF, GIF, JPG, BMP.

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, Ihre *Motivation* zu verfassen. Hier können Sie Ihre Beweggründe für die Bewerbung bei Henkel eintragen, oder auch weitere wichtige Informationen auf die Sie hinweisen wollen. Danach ist Ihre Bewerbung abgeschlossen.

**Motivation**

Bitte beschreiben Sie uns kurz Ihre Motivation, bei Henkel zu arbeiten.

**Motivation** \* Erforderliche Informationen

Motivation

Zurück Fortfahren

Hier erhalten Sie noch einmal einen Überblick über Ihr Profil.

→ Online Eewerbung - Startseite

### Meine Karriere

Unter **Mein Profil**, können Sie Ihre persönlichen Details bearbeiten, klicken Sie dazu jeweils auf **Anzeigen/ Bearbeiten**.

Hand. Suchen Sie nach für Sie passenden Positionen, benutzen Sie unseren E-Mail- (passende Angebot sofort informiert) und aktualisieren Sie bei Bedarf Ihre persönlichen profil löschen oder Ihre hochgeladenen Dokumente verwalten.

Wahlprozesses aufgefordert werden, einen Persönlichkeits- oder Fähigkeitstest zu bearbeiten, finden Sie diesen unter dem dann freigeschalteten Menüpunkt "Online-Assessment".

#### Mein Profil

Benutzer-Details (Benutzername, Passwort)	→ Anzeigen / Bearbeiten
Bewerberprofil	→ Anzeigen / Bearbeiten
Lebensläufe und andere Dokumente	→ Verwalten
	→ Mein Profil löschen

#### Stellensuche

→ Stellensuche	Klicken Sie auf <b>Stellensuche</b> , um nach weiteren Stellen zu suchen. Unter <b>Suchagenten bearbeiten</b> können Sie sich automatisch benachrichtigen lassen. <b>Meine Bewerbungen</b> zeigt Ihnen die Stellen an, auf die Sie sich beworben haben.
→ Suchagenten bearbeiten	
→ Meine Bewerbungen	

Klicken Sie auf **Mein Profil löschen**, werden Ihre kompletten persönlichen Daten gelöscht und resettet.

#### Online Assessment

→ Online Assessment	Unter <b>Online Assessment</b> gelangen Sie zu den Tests, wenn diese für Sie aktiviert wurden
---------------------	---

**Logout**

Klicken Sie auf **Logout**, verlassen Sie Ihr Profil.